



Fuldtids Nat-receptionist søges til Hotel Britannia (søndag–torsdag)

Er du serviceminded, ansvarsbevidst og trives du med at arbejde om natten? Så har vi jobbet til dig. Hotel Britannia søger en engageret og pålidelig fuldtids nat-receptionist til vores nattehold.

Arbejdsopgaver:

- Check ind og check ud af gæster
- Betjening af gæster via telefon, e-mail og personligt fremmøde
- Koordinering og opfølgning på kommende aktiviteter
- Lette administrative opgaver
- Let rengøring og oprydning i nattetimerne

Vi forventer, at du:

- Selvstændigt kan varetage ansvaret for hotellet i nattetimerne.
- Er imødekommende, serviceminded og har en positiv fremtoning.
- Møder professionelt frem til din vagt, er mødestabil og ansvarsbevidst.
- At du kan arbejde struktureret og kvalitetsbevidst.
- Kan bevare overblikket – også i rolige nattetimer.
- Har kendskab til MS Office (Outlook, Word og Excel)
- Behersker dansk og engelsk mundtligt og skriftligt (flere sprog er et plus)

Vi tilbyder:

- En spændende og ansvarsfuld fuldtidsstilling på en god og sund arbejdsplads.
- Et stærkt fællesskab og et professionelt arbejdsmiljø.
- Fast vagtplan med gode muligheder for balance mellem arbejde og fritid.

Ansøgning:

Har du lyst til at gøre en forskel for vores gæster – også om natten – så glæder vi os til at høre fra dig. Send din motiverede ansøgning, opdateret CV og billede snarest muligt til job@britannia.dk Vi afholder samtaler løbende og ansætter, når den rette kandidat er fundet.